



21 02 2023

[OFFRE D'ALTERNANCE] ASSISTANT(E) MARKETING ET COMMUNICATION

EDILTECO France recherche son ou sa futur(e) Assistant(e) Marketing et Communication en alternance au siège social de Sèvremoine (49).

Sèvremoine (49) -Contrat d'alternance

Prise de poste : Septembre 2023

Expérience : Tous niveaux d'expérience acceptés

Niveau d'études : Bac + 3 ou Bac + 4

Statut du poste : contrat d'alternance sur 1 an (renouvelable)

Temps de travail : Légal selon statut et selon le rythme du centre de formation

Zone de déplacement : Pas de déplacement

Salaire : Légal statut, selon âge et niveau de qualification

DESCRIPTIF DU POSTE

Votre rôle :

Vous êtes rattaché(e) au service Marketing et Communication composé de deux personnes, vous contribuez au bon développement de la communication de l'entreprise, au suivi des outils commerciaux, à l'organisation d'événements à l'animation des réseaux sociaux de manière dynamique et innovante.

Sous la responsabilité du tuteur vous évoluez sur différentes missions :

- Vous organisez la participation aux différents événements (colloques, salons, événements, sponsoring...), choisissez les partenaires et assurez le bon suivi en y participant activement.
- Vous travaillez en étroite collaboration avec l'équipe interne et sous la responsabilité de la Direction.
- Vous créez des supports de communication : flyers, brochures, catalogues, etc.

- Vous planifiez des actions de communication digitales dans le cadre de lancement de produit : mise à jour de nos sites internet, campagne e-mailing, référencement externes...
- Community management : améliorer la présence de l'entreprise et sa visibilité sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn...)
- Vous êtes garant et moteur de la bonne communication visuelle et écrite (supports internes et externes, partenariats presse/médias spécialisés...).

Reporting :

Vous rendez compte de votre activité et de vos résultats.

Profil recherché :

Vous préparez une licence ou un master en communication, marketing, Digital, et/ou événementiel. Doté(e) d'un bon sens de l'organisation, l'aisance relationnelle vous caractérise autant que votre rigueur et réactivité.

Votre « bonne plume », votre excellent esprit d'équipe vous permet de réussir pleinement dans ce poste.

Vous avez une bonne maîtrise des réseaux sociaux, de bonnes notions dans les logiciels de PAO (InDesign, Photoshop...) ainsi que le Pack Office.

L'entreprise :

EDILTECO France, créée en 2001, bénéficie de toute l'expertise du Groupe Italien (Edilteco Group) et diffuse ses diverses solutions constructives dans le neuf comme en réhabilitation.

Depuis sa création, la Société a orienté sa politique de développement sur des objectifs d'innovation, apportant un gain de performances aux produits, tout en augmentant la simplicité et la rapidité d'application.

Créée en 2005 à Sèvremoine (49), l'unité de production fabrique et commercialise des granulats de PSE pour mortiers et bétons légers, mortiers légers prêts à l'emploi ainsi que des systèmes d'Isolation Thermique par l'Extérieur.

Avec une offre innovante, performante, normée et correspondant aux problématiques contemporaines du monde de la construction, Edilteco France et sa filière de distribution répondent à une demande croissante d'entreprises, qu'elles soient artisanales ou provenant de grands majors du BTP. Issus d'une production locale, ses produits s'inscrivent naturellement dans une politique de développement durable et de respect de l'environnement.

En septembre 2020, dans l'objectif de proposer le maximum de réponses aux demandes des clients, Edilteco France a acquis une société de fabrication de poutrelles et d'entrevous situé à Le Pontet (84) permettant maintenant de proposer des systèmes complets de planchers.

Vous correspondez au profil recherché ?

Merci d'envoyer votre candidature sur franck.pied@edilteco.fr