



24 05 2022

[FOCUS MÉTIER] - ASSISTANT ADMINISTRATIF

Voilà « déjà » plus de 2 ans que Yohan Pérennes a pris ses fonctions à Sèvremoine en tant qu'assistant administratif.

Cet ancien directeur adjoint d'une grande enseigne de fast food, a intégré l'entreprise en janvier 2020 et n'a depuis, pas assez de jours dans la semaine pour achever comme il l'aimerait les dossiers qui lui sont confiés !

En effet, les missions qui lui incombent sont nombreuses et passionnantes. De par la polyvalence de son poste - et des capacités inhérentes à la personne – des fonctions très variées lui sont confiées ; allant des tâches spécifiques au traitement administratif de dossiers pour le compte d'un ou de plusieurs services, au secrétariat, en passant par le suivi des commandes ou des offres commerciales, l'accueil du public, la comptabilité et même la gestion du personnel.

Il est clair que la polyvalence constitue le maître mot de ce métier qui présente de nombreuses facettes. Ce sont autant de domaines d'action où il lui faut savoir s'adapter, être performant et se conformer aux méthodes.

Doué d'un sens du relationnel, de rigueur et d'organisation, Yohan est enthousiasmé par la multiplicité des missions qui lui sont confiées. Et l'une des plus éminentes porte sur la création et la mise en place d'un nouvel ERP pour l'entreprise. Un projet passionnant qui à terme, permettra une gestion et un suivi quotidien plus efficaces de l'ensemble des informations et services opérationnels de l'entreprise.